

MODULO DI RICHIESTA DELLA TESSERA PENDOLARE

Il sottoscritto, consapevole delle responsabilità e delle conseguenze civili e penali previste in caso di dichiarazioni mendaci e/o formazione od uso di atti falsi nonché in caso di esibizione di atti contenenti dati non più corrispondenti a verità, dichiara sotto la propria responsabilità:

NOME _____

COGNOME _____

INDIRIZZO _____

CAP _____ CITTA' _____ PROVINCIA _____

E-MAIL _____

TELEFONO _____ CODICE FISCALE _____

(è obbligatorio compilare tutti i campi, pena l'irricevibilità della richiesta)

chiede che venga rilasciata la tessera lavoratore pendolare

per la linea _____ - _____ e vv.

(indicare la linea con un solo porto di partenza dalla terraferma e una sola isola di destinazione)

dal _____ al _____.

Si allega al presente modulo, completo di generalità ed indirizzo, la seguente documentazione, pena l'irricevibilità della richiesta

- N. 1 foto formato tessera;
- Copia del documento di identità in corso di validità;
- Dichiarazione, in originale con timbro e firma, della Pubblica Amministrazione di appartenenza (es. Comune / Istituto scolastico di Scuola Primaria, Scuola Secondaria di I° e II° grado / ASL – Azienda Sanitaria Locale – con sede sull'Isola) attestante che il lavoratore/pendolare ha un contratto di lavoro a tempo indeterminato oppure, se a tempo determinato, di durata minima di 90 giorni, con indicazione della data di inizio e di termine del rapporto di lavoro, nonché che la sede di lavoro del dipendente è situata sull'Isola;
- Dichiarazione, in originale con timbro e firma, della Pubblica Amministrazione di appartenenza attestante che le spese di viaggio restano a carico del dipendente lavoratore, in quanto il diritto alla riduzione tariffaria decade automaticamente in presenza di rimborso delle spese di viaggio percepito dal dipendente.

Liberatoria per rilascio fototessere

L'interessato autorizza Laziomar S.p.A., con sede legale in Napoli, Molo Angioino - Stazione Marittima s.n.c, al trattamento dei propri dati spontaneamente forniti, anche con specifico riferimento alle immagini per fototessera conferite per la finalità della tessera pendolare, ai sensi del Regolamento UE n.679/2016, nonché ai sensi dell'art. 10 c.c., degli artt. 96 e 97 legge 22.4.1941, n. 633, cd. Legge sul diritto d'autore.

Inoltre, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 679/2016, l'interessato dà atto di essere informato che i dati personali conferiti (immagini) saranno trattati con modalità cartacee e telematiche secondo i principi di correttezza, liceità, trasparenza e riservatezza, venendo utilizzati esclusivamente per le finalità di cui sopra. A tal fine, in ogni momento potrà esercitare i diritti di cui all'art. 15 e ss. del regolamento UE n. 679/2016 (in particolare, cancellazione, rettifica o integrazione dei dati), mediante lettera raccomandata da indirizzare al titolare del trattamento Laziomar S.p.A., con sede legale in Napoli, Molo Angioino - Stazione Marittima s.n.c, Italia.

La presente liberatoria/autorizzazione - la cui sottoscrizione costituisce ampia, piena e formale liberatoria da qualsiasi rivendicazione o diritto potrà essere revocata in ogni tempo con comunicazione scritta da inviare a mezzo raccomandata alla Laziomar S.p.A., con sede legale in Napoli, Molo Angioino - Stazione Marittima s.n.c, Italia

FIRMA PER ACCETTAZIONE _____

REGOLAMENTO

Rilascio della Tessera Pendolare e modalità di fruizione

Tutte le norme e condizioni di carattere generale relative al trasporto delle persone sono applicabili anche ai possessori della tessera pendolare–lavoratore, il cui rilascio e utilizzo sono disciplinati dalle seguenti condizioni particolari.

1. La tessera pendolare–lavoratore è rilasciata esclusivamente ai lavoratori dipendenti di Enti Pubblici con sede sull'Isola, quali Comune, Istituti Scolastici di Scuola Primaria e Secondaria di I° e II° grado, ASL – Azienda Sanitaria Locale, che abbiano un contratto di lavoro a tempo indeterminato oppure a tempo determinato di durata minima di 90 giorni. Nel contratto o nella dichiarazione dell'Ente deve essere specificato che la sede di lavoro del dipendente è situata sull'Isola.
2. Per ottenere la tessera pendolare–lavoratore gli interessati devono presentare richiesta alla Laziomar S.p.A. compilando l'apposito modulo disponibile sul sito della Società (www.laziomar.it), nella sezione Modulistica, oppure presso le Biglietterie, allegando tutta la documentazione richiesta.
3. La tessera pendolare è rilasciata per una sola linea, ossia per un solo porto di partenza dalla terraferma e una sola Isola di destinazione (Ponza oppure Ventotene). La riduzione tariffaria è valida esclusivamente per l'Isola indicata nella tessera e non consente di usufruire dell'agevolazione per entrambe le Isole.
4. Il modulo di richiesta, debitamente compilato in ogni sua parte e corredato degli allegati richiesti, dovrà essere consegnato esclusivamente presso la Biglietteria del Porto di Formia, che rilascerà apposita ricevuta di avvenuta consegna. Tale ricevuta non dà diritto ad acquistare biglietti a tariffa agevolata.
5. La Società si riserva un termine massimo di 30 giorni per la valutazione della richiesta e l'eventuale rilascio della tessera.
6. La consegna della tessera pendolare–lavoratore avverrà presso la Biglietteria del Porto di Formia.
7. Per l'acquisto dei biglietti a tariffa pendolare è necessario essere in possesso della tessera pendolare–lavoratore rilasciata dalla Società e recarsi presso la Biglietteria di scalo per acquistare il biglietto con riduzione tariffaria, rispettando la fila allo sportello e attendendo il proprio turno.
8. La tessera pendolare–lavoratore non dà diritto ad alcun posto prenotato.
9. La tessera pendolare–lavoratore non consente alcuna riduzione tariffaria sul prezzo del biglietto relativo ai veicoli al seguito del passeggero/conducente titolare della tessera.
10. Il biglietto acquistato con riduzione tariffaria pendolare è esente dalla tassa di sbarco e può essere acquistato esclusivamente presso una delle Biglietterie di scalo, previa presentazione della tessera pendolare–lavoratore e di un documento di riconoscimento in corso di validità.
11. La tessera pendolare e il documento di riconoscimento devono essere esibiti presso le Biglietterie o al personale di bordo esclusivamente in originale. Non saranno considerate valide esibizioni della tessera in formato digitale, fotografico o in copia.
12. In assenza della tessera pendolare–lavoratore e del documento di riconoscimento in corso di validità, il passeggero dovrà acquistare il biglietto a tariffa intera.
13. Il biglietto con riduzione tariffaria pendolare non può essere acquistato online. Qualora il passeggero acquisti online un biglietto per un importo coincidente con quello ridotto previsto per i possessori della tessera pendolare, tale biglietto non sarà rimborsato né convertito,
14. Per il rimborso dei biglietti acquistati in Biglietteria in caso di rinuncia al viaggio, mancata partenza per motivi tecnici o condizioni meteo avverse, si rimanda a quanto previsto dalle Condizioni Generali di Trasporto della Società.

15. La tessera pendolare–lavoratore ha validità esclusivamente per il periodo indicato dalla Società al momento del rilascio.
16. La tessera pendolare–lavoratore resta di proprietà della Società e deve essere restituita al termine del periodo di validità presso la Biglietteria del Porto di Formia.
17. In caso di cessazione del rapporto di lavoro, il titolare della tessera è tenuto a darne immediata comunicazione alla Società e a restituire la tessera presso la Biglietteria del Porto di Formia.
18. La Società si riserva il diritto di richiedere in qualsiasi momento al titolare della tessera la documentazione attestante la qualità di pendolare lavoratore per la quale la tessera è stata rilasciata.
19. La tessera pendolare–lavoratore è strettamente personale e non cedibile. In caso di uso improprio o non conforme, la Società ha il diritto di ritirarla immediatamente e di disabilitarla, applicando una sospensione di 12 mesi per la presentazione di una nuova richiesta.
20. Per quanto non espressamente previsto nel presente regolamento si rimanda alle Condizioni Generali di Trasporto della Società.
21. La Società si riserva il diritto di modificare in qualsiasi momento le condizioni del presente regolamento, dandone comunicazione presso gli sportelli delle Biglietterie di scalo.

Data _____ **FIRMA PER ACCETTAZIONE** _____

.....
LAZIOVAR

NON COMPILARE – RICEVUTA DI CONSEGNA A CURA DELL'OPERATORE DI BIGLIETTERIA

Nome e Cognome del Richiedente _____

Tratta richiesta _____

Data di consegna _____/_____/_____

Nome e Cognome dell'Operatore _____

FIRMA DELL'OPERATORE DI BIGLIETTERIA

Informativa ex art. 13 del Regolamento UE 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 (Regolamento generale sulla protezione dei dati c.d. "GDPR")**I. Titoralità e tipi di dati**

Ai sensi dell'art. 13 del GDPR, la Società Laziomar S.p.A., con sede legale in Napoli, Molo Angioino - Stazione Marittima s.n.c., in qualità di titolare del trattamento (di seguito denominata "il Titolare"), La informa che, tramite questo modulo, procederà alla raccolta dei dati personali da Lei direttamente rilasciati. A tal fine, Ella autorizza Laziomar S.p.A., con sede legale in Napoli, Molo Angioino - Stazione Marittima s.n.c., al trattamento dei propri dati, anche con specifico riferimento alle immagini per fototessera conferite per la finalità della tessera pendolare.

II. Finalità d'uso

I suoi dati personali come sopra descritti e da lei forniti, sono raccolti e utilizzati per la finalità di consentire l'esecuzione delle obbligazioni oggetto del contratto, ossia per l'emissione del biglietto tessera pendolare e il controllo del titolo di viaggio all'imbarco, nonché per eventuali comunicazioni comunque connesse al contratto di trasporto.

Per tale finalità di cui al punto II.1 (finalità contrattuale) la fornitura dei suoi dati personali – contrassegnati con asterisco – è facoltativa ma necessaria, in quanto la mancata fornitura non ci consente l'emissione della tessera pendolare e per l'utilizzo di tali dati non è richiesto il suo consenso.

III. Modalità d'uso e conservazione

I suoi dati, ivi incluse le immagini, sono utilizzati con mezzi elettronici e conservati su supporti elettronici od anche a mezzo di strumenti cartacei, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 679/2016, secondo i principi di correttezza, liceità, trasparenza e riservatezza, venendo utilizzati esclusivamente per le finalità di cui sopra.

In relazione al trattamento dei suoi dati personali, il Titolare La informa che il periodo di conservazione dei predetti dati non eccede la durata necessaria a perseguire le finalità per le quali i dati sono raccolti e successivamente trattati, per l'esecuzione delle obbligazioni contrattuali, per l'osservanza degli obblighi di legge inerenti alla fatturazione e per il legittimo interesse del Titolare.

IV. Ambito di circolazione dei dati**In ambito riconducibile al medesimo Titolare**

A. I dati possono essere utilizzati da personale di Laziomar S.p.A. cui è stato assegnato uno specifico ruolo di responsabile o incaricato del trattamento e a cui sono state impartite adeguate istruzioni operative, nonché da aziende terze che svolgono attività strumentali per conto di Laziomar S.p.A., queste ultime agiscono in qualità di responsabili esterni del trattamento e sotto la direzione ed il controllo di Laziomar S.p.A.

All'interno del medesimo gruppo societario per fini contrattuali o contabili**V. Trasferimento di dati all'estero e diffusione**

I suoi dati potranno essere trasmessi all'estero e trattati da soggetti, comunque rientranti fra le categorie citate al punto IV. di cui sopra, situati sul territorio dell'Unione europea per le finalità descritte al punto II. che precede.

Trasferimento all'estero senza comunicazione

I suoi dati potranno essere trasmessi all'estero e trattati da soggetti, comunque rientranti fra le categorie citate al punto IV. di cui sopra, situati sul territorio dell'Unione europea per l'esecuzione di attività strumentali per conto di Laziomar S.p.A.; in tal caso, tali entità agiscono in qualità di responsabili del trattamento e l'attività è oggetto di specifiche garanzie a protezione dei dati personali mediante l'adozione di clausole contrattuali *ad hoc*.

Non diffusione

I suoi dati personali non sono oggetto di diffusione a destinatari indeterminati.

VI. Diritti

In costanza di trattamento, Ella può esercitare, in qualunque momento, i seguenti diritti:

- ✓ ottenere la conferma dell'esistenza o meno dei medesimi dati e, in caso positivo,
- ✓ conoscerne il contenuto e l'origine,
- ✓ verificarne l'esattezza chiedere la rettifica dei dati inesatti, l'integrazione dei dati incompleti o l'aggiornamento dei dati vetusti, oppure
- ✓ ottenerne la limitazione del trattamento, ove ricorra una delle ipotesi previste dall'articolo 18 GDPR;
- ✓ chiedere la cancellazione dei dati trattati in violazione di legge, ovvero in presenza di una delle altre condizioni previste dall'articolo 17, comma 1, lett. a), b), c), e) ed f) GDPR
- ✓ opporsi in ogni caso, per motivi legittimi, al loro trattamento, ovvero di opporsi al trattamento negli altri casi previsti dall'articolo 21, commi 2 e 3 e 22 GDPR;
- ✓ revocare in qualsiasi momento il proprio consenso liberamente dato al trattamento dei dati personali per una o più specifiche finalità, ovvero
- ✓ di ottenere il rilascio dei dati personali oggetto di trattamento in un formato compatibile con le applicazioni informatiche standard, per permetterne il trasferimento su altre piattaforme di Sua scelta, senza frapporre impedimenti alla trasmissione diretta dei dati trattati ad altro Titolare del trattamento, ove tale trasmissione diretta sia tecnicamente fattibile [c.d. *diritto alla portabilità dei dati*];

Le richieste relative all'esercizio dei predetti diritti, vanno rivolte al Titolare:

Le richieste relative all'esercizio dei predetti diritti, vanno rivolte al Titolare:

- via e-mail, all'indirizzo: privacy@laziomar.it

- via fax, al n.: 081/19518348

- via posta, all'indirizzo: Stazione Marittima Molo Angioino interno Porto – 80133 Napoli

Nel caso di mancato o parziale riscontro del Titolare alle predette richieste, Ella avrà diritto a proporre reclamo o ricorso al Garante per la protezione dei dati personali nei termini e secondo le modalità previste dalla normativa europea e nazionale applicabile.

Data _____

FIRMA PER ACCETTAZIONE _____